

СОГЛАСОВАНО

на заседании методического
совета МБУ ДО ДЮСШ
Протокол № 4
от 22.03.2021 г.

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета МБУ ДО ДЮСШ
Протокол № 2
от 25.03.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДЮСШ
_____ О.Г. Стебнева
25.03.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма на обучение
по дополнительным предпрофессиональным программам
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О порядке приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Порядком приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (приказ Минспорта РФ от 13.09.2013 г. № 731), Уставом МБУ ДО ДЮСШ.

1.2. Положение регламентирует правила приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам с двумя уровнями сложности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее МБУ ДО ДЮСШ) на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей программы способности в области физической культуры и спорта.

1.3. МБУ ДО ДЮСШ, ведёт приём граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам, согласно положению «О порядке зачисления, перевода, отчисления и выпуска обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».

1.4. При приеме граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам требования к уровню их образования не предъявляются.

1.5. На обучение по дополнительным предпрофессиональным программам МБУ ДО ДЮСШ принимаются дети от 9 до 18 лет.

1.6. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ по конкретному избранному виду спорта. Для проведения индивидуального отбора поступающих, МБУ ДО ДЮСШ проводит тестирование и (или) предварительные просмотры, собеседование.

2. Работа приемной и апелляционной комиссии

2.1. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в МБУ ДО ДЮСШ создаются приемная и апелляционная комиссии. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий. Приемная и апелляционная комиссии создаются ежегодно. Срок полномочий комиссий составляет один учебный год. Составы приемной и апелляционной комиссии утверждается приказом МБУ ДО ДЮСШ.

2.2. Работа приемной комиссии МБУ ДО ДЮСШ.

2.2.1. Приемная комиссия МБУ ДО ДЮСШ состоит из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников МБУ ДО ДЮСШ (не менее пяти человек). Председателем приемной комиссии МБУ ДО ДЮСШ является директор МБУ ДО ДЮСШ или лицо, им уполномоченное.

2.2.2. Целью деятельности приемной комиссии МБУ ДО ДЮСШ является своевременная и качественная организация процесса приема граждан на обучение в МБУ ДО ДЮСШ.

2.2.3. Приемная комиссия МБУ ДО ДЮСШ осуществляет следующие функции:

- организует и координирует информационную работу;
- устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом директора МБУ ДО ДЮСШ;
- определяет форму индивидуального отбора поступающих (тестирование, предварительные просмотры, собеседование);
- организует и проводит индивидуальный отбор поступающих;
- выносит решение по результатам индивидуального отбора с оформлением протокола, которое является основанием к зачислению поступающих в МБУ ДО ДЮСШ.
- организует и проводит дополнительный индивидуальный отбор для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине;
- организует и проводит повторный индивидуальный отбор после решения апелляционной комиссии о его целесообразности;
- вырабатывает подходы рекламно-информационной деятельности, разрабатывает и утверждает рекламно-информационные материалы.

2.2.4. Решения приемной комиссии МБУ ДО ДЮСШ по вопросам, находящимся в компетенции администрации МБУ ДО ДЮСШ, утверждаются приказом МБУ ДО ДЮСШ.

2.2.5. Председатель приемной комиссии МБУ ДО ДЮСШ руководит всей деятельностью комиссии; определяет обязанности членов комиссии; утверждает варианты тестовых заданий и другие материалы тестирования, систему оценки, применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих; несет ответственность за выполнение установленного учредителем муниципального задания (контрольных цифр приема), соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента обучающихся.

2.2.6. Заместитель председателя приёмной комиссии МБУ ДО ДЮСШ организует работу по информированию граждан о приеме в МБУ ДО ДЮСШ; ведет круглогодичный прием граждан, своевременно дает ответы на письменные запросы граждан по вопросам приема; организует подготовку документации приемной комиссии и надлежащее ее хранение; контролирует правильность оформления документов поступающих; осуществляет функции председателя в период его отсутствия.

2.2.7. Члены приёмной комиссии МБУ ДО ДЮСШ готовят варианты тестовых заданий и другие материалы тестирования, определяют систему оценки, применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих; проводят тестирование, предварительные просмотры, собеседование с поступающими в МБУ ДО ДЮСШ; организуют консультации по вопросам приема с поступающими в МБУ ДО ДЮСШ, контролируют правильность оформления личных дел поступающих и обучающихся в МБУ ДО ДЮСШ.

2.2.8. Приемная комиссия МБУ ДО ДЮСШ обеспечивает функционирование телефонной линии, раздела сайта МБУ ДО ДЮСШ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.3. Работа апелляционной комиссии МБУ ДО ДЮСШ.

2.3.1. Апелляционная комиссия МБУ ДО ДЮСШ состоит из числа педагогических работников МБУ ДО ДЮСШ, не входящих в состав приемной комиссии (не менее трех человек). Председателем апелляционной комиссии является директор МБУ ДО ДЮСШ (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

2.3.2. Апелляционная комиссия МБУ ДО ДЮСШ создается с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора, при приеме граждан на обучение в МБУ ДО ДЮСШ.

2.3.3. Апелляционная комиссия МБУ ДО ДЮСШ осуществляет следующие функции:

- принимает и рассматривает заявления о подачи апелляции по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора;
- определяет соответствие содержания, структуры тестовых заданий и других материалов тестирования, процедуры оценивания выполненных тестовых заданий установленным требованиям;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции и доводит до его сведения поступающих.

2.3.4. Решения апелляционной комиссии МБУ ДО ДЮСШ по вопросам, находящимся в компетенции администрации МБУ ДО ДЮСШ, утверждаются приказом МБУ ДО ДЮСШ.

2.3.5. Председатель апелляционной комиссии МБУ ДО ДЮСШ руководит всей деятельностью апелляционной комиссии; определяет обязанности членов апелляционной комиссии; осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.3.6. Заместитель председателя апелляционной комиссии МБУ ДО ДЮСШ организует работу по информированию граждан о работе апелляционной комиссии, своевременно даёт ответы на письменные запросы граждан по вопросам апелляции; доводит до сведения поступающих, подавших апелляцию, о принятом решении; организует подготовку документации апелляционной комиссии и надлежащее ее хранение; осуществляет функции председателя в период его отсутствия.

2.3.7. Члены апелляционной комиссии МБУ ДО ДЮСШ рассматривают заявления о подачи апелляции по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора; присутствуют при проведении повторного индивидуального отбора; выносят решение по результатам рассмотрения апелляции.

2.4. При организации приема поступающих директор МБУ ДО ДЮСШ обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.5. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов МБУ ДО ДЮСШ на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию Устава МБУ ДО ДЮСШ;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий МБУ ДО ДЮСШ;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным предпрофессиональным программам (этапам, периодам обучения), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в соответствующем году;

- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по дополнительным предпрофессиональным программам;
- тестовые задания и другие материалы тестирования для определения физических (двигательных) способностей поступающих;
- требования, предъявляемые к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценки (баллы, показатели в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в МБУ ДО ДЮСШ.

2.6. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам определяется учредителем МБУ ДО ДЮСШ в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

2.7. МБУ ДО ДЮСШ вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе. Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по дополнительным предпрофессиональным программам, размещается МБУ ДО ДЮСШ на информационном стенде и официальном сайте МБУ ДО ДЮСШ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

3. Организация приема поступающих

3.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией МБУ ДО ДЮСШ. МБУ ДО ДЮСШ самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.2. Прием в МБУ ДО ДЮСШ на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или законных представителей поступающих установленного образца. Заявления о приеме могут быть поданы одновременно на обучение по нескольким дополнительным предпрофессиональным программам в МБУ ДО ДЮСШ.

3.3. При подаче заявления представляются следующие документы:

- свидетельство о рождении/паспорт;
- медицинские документы, подтверждающие возможность осваивать дополнительную общеобразовательную программу;
- фотография поступающего (в количестве и формате, установленной МБУ ДО ДЮСШ).

3.4. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования и предоставить сведения о номере сертификата дополнительного образования.

3.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в МБУ ДО ДЮСШ не менее трех месяцев с начала объявления приема в МБУ ДО ДЮСШ.

4. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

4.1. Индивидуальный отбор поступающих в МБУ ДО ДЮСШ проводит приемная комиссия МБУ ДО ДЮСШ. МБУ ДО ДЮСШ самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые распорядительным приказом МБУ ДО ДЮСШ.

4.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в следующих формах (тестирование и (или) предварительные просмотры, собеседование) с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной предпрофессиональной программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки.

4.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора МБУ ДО ДЮСШ.

4.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБУ ДО ДЮСШ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.5. ДЮСШ предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные МБУ ДО ДЮСШ сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

5. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих

5.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию МБУ ДО ДЮСШ не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии МБУ ДО ДЮСШ, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции приемная комиссия МБУ ДО ДЮСШ направляет в апелляционную комиссию МБУ ДО ДЮСШ протоколы заседания приемной комиссии МБУ ДО ДЮСШ, результаты индивидуального отбора.

5.2. Апелляционная комиссия МБУ ДО ДЮСШ принимает решение о целесообразности или нецелесообразности проведения повторного индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии МБУ ДО ДЮСШ, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии МБУ ДО ДЮСШ обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии МБУ ДО ДЮСШ оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию МБУ ДО ДЮСШ.

5.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

6. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в МБУ ДО ДЮСШ

6.1. При поступлении заявления о зачислении ребенка на дополнительные общеобразовательные программы и номера сертификата МБУ ДО ДЮСШ вносит эти данные в информационную систему.

6.2. Зачисление поступающих в МБУ ДО ДЮСШ на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам оформляется приказом МБУ ДО ДЮСШ на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные МБУ ДО ДЮСШ.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить МБУ ДО ДЮСШ право проводить дополнительный прием поступающих. Зачисление на вакантные места проводится также по результатам индивидуального отбора после приёма документов.

6.4. Организация дополнительного приема поступающих и зачисления осуществляется в соответствии с настоящим Положением, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде и на официальном сайте МБУ ДО ДЮСШ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6.5. Индивидуальный отбор поступающих после дополнительного приёма осуществляется в сроки, установленные МБУ ДО ДЮСШ, в порядке, установленном главой IV настоящего Положения.