

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации МБУ ДО ДЮСШ

Л.Н. Таршилова
Л.Н. Таршилова

«30» августа 2022 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ ДО ДЮСШ

Асадова
Е.А. Асадова

«30» августа 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»**

Принято
на общем собрании трудового
коллектива МБУ ДО ДЮСШ
протокол № 4 от 29.08.2022.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", с учетом Постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 12.10.2021 г. № 616 "О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.03.2011 г. № 120 "О введении новой системы оплаты труда для работников государственных образовательных организаций Кемеровской области - Кузбасса, созданных в форме учреждений", с согласования выборным профсоюзным органом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа" (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Стимулирование работников Учреждения осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешном и добросовестном исполнении должностных обязанностей.

1.3. Основанием для стимулирования работников Учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение Устава МБУ ДО ДЮСШ, правил внутреннего трудового распорядка МБУ ДО ДЮСШ, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, директора, решений педагогического совета Учреждения.

Настоящее положение распространяется на всех работников Учреждения, исключая руководителя.

2. Порядок установления стимулирующих выплат

2.1. Установление стимулирующих выплат осуществляется комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда МБУ ДО ДЮСШ (далее - Комиссия) с обязательным участием в ней представителя первичной профсоюзной организации Учреждения. В состав Комиссии входят:

председатель Комиссии - директор;

члены Комиссии:

- председатель профсоюзной организации;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- член трудового коллектива.

Состав Комиссии ежегодно избирается сроком на один учебный год на собрании трудового коллектива и утверждается приказом директора Учреждения.

Заседания Комиссии проводятся ежемесячно и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и членами комиссии.

2.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда обеспечивает оплату труда работникам Учреждения по видам выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- иные поощрительные и разовые выплаты.

2.3. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам Учреждения на основании результатов их деятельности за расчетный период - один месяц.

2.4. В случае совершения работником Учреждения проступков, связанных с выполнением функциональных обязанностей, стимулирующие выплаты за расчетный период, в котором совершено правонарушение, не начисляются полностью или частично в соответствии с приказом директора. При досрочном снятии взыскания начисление премиальных выплат за оставшийся период выплат восстанавливается на основании приказа директора.

3. Виды и условия стимулирующих выплат

3.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

3.1.1 - ведение табеля учета рабочего времени и графиков работ;	2000,00
3.1.2 - заполнение автоматических информационных систем АИС (образование КО, ЭШ 2.0, Doxcell, buss.gov.ru) <i>(за каждый отчет)</i>	2000,00
3.1.3 - заполнение Федеральных статистических отчетов (ФКиС, 1-ФК, 5-ФК, 1-ДО, 1-ДОП, 1-Т, ДОП-ИНВ, 1-кадры, 3-информ, 1-здрав и другие) <i>(за каждый отчет)</i>	2000,00
3.1.4 - администрирование сайтов Учреждения, официальных страниц социальных сетей в интернете, осуществление технической поддержки	2000,00
3.1.5 - публикация на сайтах Учреждения, официальных страницах социальных сетей материалов	1000,00
3.1.6- участие в непрофессиональных конкурсах, спортивно-массовых мероприятиях;	2000,00
3.1.7 - организация и участие в инновационной, проектной деятельности (разработка социально-значимых проектов, инновационных программ, методических материалов);	2500,00

3.1.8 - организация работы методических объединений, советов, комиссий учреждения.	1000,00
3.1.9 - обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйствственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Учреждения,	1000,00
3.1.10 - создание безопасных условий для участников образовательного процесса;	1000,00
3.1.11 - взаимодействие с организациями, учреждениями и органами местного самоуправления;	3000,00
3.1.12 - организация и проведение спортивно-массовых, физкультурных мероприятий и соревнований: - внутришкольный уровень (не менее 4-х команд) (за каждое мероприятие);	1000,00
- муниципальный уровень, дивизиональный региональный уровень (за каждое мероприятие);	2000,00
3.1.13 - главному судье за общую организацию и проведение спортивно-массовых, физкультурных мероприятий и соревнований (за каждое мероприятие);	3000,00
3.1.14 - подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах, форумах, выставках, конференциях и других мероприятиях;	2000,00
3.1.15 - подготовка и участие обучающихся в конкурсах, акциях, выставках, конференциях и других мероприятиях.	2000,00
3.1.16- оперативное выполнение разовых работ и поручений;	2000,00
3.1.17 - работа на профильной спортивной смене загородного лагеря;	5000,00
3.1.18 - сопровождение обучающихся Учреждения на соревнования , учебно-тренировочные сборы, включенные в план мероприятий (за каждое мероприятие) - в пределах Кемеровской области ;	2000,00
- в пределах Сибирского федерального округа ;	10 000,00
- за пределами СФО ;	15 000,00

3.1.18. Специальная выплата тренерам-преподавателям Учреждения (далее - выплата тренерам-преподавателям).

Выплата тренерам-преподавателям, реализующих дополнительные образовательные программы физкультурно-спортивной направленности назначается по основному месту работы в размере 1150 (одна тысяча сто пятьдесят) рублей в месяц с учетом районного коэффициента.

При выполнении работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку назначение выплаты тренерам-преподавателям

При выполнении работником должностных обязанностей в одном образовательном учреждении более чем на одну ставку размер выплаты тренерам-преподавателям не увеличивается.

Выплата тренерам-преподавателям назначается приказом директора Учреждения на период, определенный локальным актом организации, при соблюдении следующих условий:

- отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей);
- отсутствие несчастных случаев и травм у занимающихся (обучающихся);
- отсутствие фактов нарушения прав и законных интересов занимающихся (обучающихся).

В случае выявления нарушения по одному или нескольким условиям выплата тренерам-преподавателям на следующий период не назначается.

3.1.19. Специальная выплата педагогическим работникам Учреждения, являющимся молодыми специалистами (далее - выплата молодым специалистам).

Выплата молодым специалистам выплачивается ежемесячно по основному месту работы в размере 8046 рублей (с учетом районного коэффициента). Молодыми специалистами являются лица, указанные в пункте 1 статьи 14 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании».

3.2. Выплата за качество выполняемых работ:

3.2.1- при награждении почетной грамотой, благодарственным письмом, орденом, медалью и официальными документами другой формы федерального уровня;	5000,00
3.2.2 - при награждении почетной грамотой, благодарственным письмом, орденом, медалью и официальными документами другой формы регионального уровня;	3000,00
3.2.3 - при награждении почетной грамотой, благодарственным письмом, медалью и официальными документами другой формы муниципального уровня;	2000,00
3.2.4 - при награждении почетной грамотой, благодарственным письмом и официальными документами другой формы уровня МБУ ДО ДЮСШ.	1000,00

3.3. Выплаты за непрерывный стаж работы.

Работникам Учреждения устанавливается выплата за непрерывный стаж работы в Учреждении. Размер выплаты за непрерывный стаж работы

зависит от продолжительности работы в Учреждении:

3.3.1 - свыше 3 до 5 лет;	500,00
3.3.2 - свыше 5 до 10 лет;	1000,00
3.3.3 - свыше 10 лет.	2000,00

3.4. Премиальные выплаты по итогам работы:

3.4.1 - результативность участия обучающихся Учреждения в официальных соревнованиях различного уровня: - всероссийский уровень 1-5 место (за каждое мероприятие); <i>Командное первенство</i> <i>Личное первенство</i>	10 000,00 5 000,00
- межрегиональный уровень 1-3 место (за каждое мероприятие); <i>Командное первенство</i> <i>Личное первенство</i>	6 000,00 4 000,00
- областной уровень 1-3 место (за каждое мероприятие); <i>Командное первенство</i> <i>Личное первенство</i>	5 000,00 3 000,00
- открытый турнир, первенство 1-3 место (за каждое мероприятие);	1000,00
3.4.2 - присвоение спортивных разрядов и спортивных званий обучающимся Учреждения: - МС, КМС (за каждого обучающегося); - первый спортивный разряд (за каждого обучающегося); - второй, третий спортивные разряды (за пятерых обуч-ся).	5000,00 3000,00 1000,00
3.4.3 - разработка методического обеспечения образовательного процесса (программа, проект, сборник, пособие и др.).	1000,00
3.4.4 - тьюторское сопровождение обучающихся (организация мониторингов, праздников, развивающих занятий и др. мероприятий для одаренных, девиантных детей, детей с ОВЗ).	2000,00
3.4.5 - тьюторское сопровождение педагогических работников (организация консультативной работы по повышению квалификации и аттестации педагогов).	1000,00
3.4.6 - организация воспитательной работы, включая работу с семьей (проведение родительских собраний, праздников)	1000,00

3.5. Иные поощрительные и разовые выплаты:

Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам Учреждения приказом директора по согласованию с первичной профсоюзной организацией в виде разовых премий к знаменательным и праздничным датам и материальной помощи.

Материальная помощь в Учреждении выплачивается на основании письменного заявления работника Учреждения.

3.5.1. Разовые премии к знаменательным и праздничным датам:

<ul style="list-style-type: none"> - День учителя; - Международный женский день; - День защитника Отечества; - День физкультурника; - Новый год. 	1000,00
---	---------

3.5.2. Материальная помощь:

<ul style="list-style-type: none"> - в связи с утратой члена семьи; - в связи с рождением ребенка; - другие непредвиденные обстоятельства. 	5000,00
---	---------

3.6. В случае совершения работником Учреждения проступков, связанных с выполнением функциональных обязанностей, стимулирующие выплаты (премии) за расчетный период, в котором совершено правонарушение, не начисляются полностью или частично в соответствии с приказом директора.

При досрочном снятии взыскания начисление премиальных выплат за оставшийся период выплат восстанавливается на основании приказа директора.

Настоящее положение вступает в силу с 01.09.2022 г. и действует неограниченный срок.