Принято на Педагогическом совете
МБУ ДО ДЮСШ
Протокол №3
От 31 августа 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор МБУ ДО ДЮСШ
_____ Е.А. Асадова
«31» августа 2023 год

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (МБУ ДО ДЮСШ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о наставничестве (деятельности наставника молодого педагога) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее - ДЮСШ) разработано для организации, профессиональной поддержки и сопровождения молодых педагогических работников ДЮСШ.

1. 2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- ***наставничество*** – форма профессионального становления и воспитания молодых педагогических работников под наблюдением наставника, направленная на совершенствование качества персональной подготовки и практических навыков, надлежащее выполнение профессиональных функций, адаптацию в трудовом коллективе;
- ***наставник*** – высококвалифицированный педагогический работник, проводящий в индивидуальном порядке работу с молодыми педагогическими работниками по их адаптации к педагогической деятельности, корпоративной культуре и последующему профессиональному развитию, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, практическими знаниями и опытом;
- ***молодой педагогический работник*** – лицо, поступившее на работу и осуществляющее свою педагогическую деятельность под наблюдением наставника в течение определенного срока, отведенного для оценки его способностей (далее – молодой педагог).

1.3. Наставничество предполагает взаимодействие педагогов, обеспечивающее их движение к более глубокому познанию достижений педагогической науки, к развитию творческого мышления, интеллектуальной инициативы, самостоятельности, аналитического подхода к собственной деятельности, совершенствованию профессиональных навыков, педагогической рефлексии.

1.4. В своей деятельности наставник руководствуется Конституцией РФ, Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Минобрнауки РФ, департамента образования и науки Кемеровской области, рекомендациями ГОУ ДПО «Институт развития образования Кузбасса», Уставом и локальными актами ДЮСШ.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА.

2.1. Целью наставничества является оказание помощи молодому педагогу в освоении профессии и овладении в полном объеме должностными обязанностями за счет ознакомления с современными методами и приемами педагогического труда, передачи наставником личного опыта.

2.2. Задачи, которые поставлены перед наставником:

- прививать молодым педагогам интерес к профессиональной деятельности;
- способствовать благоприятной адаптации молодых педагогов в педагогическом коллективе и коллективе учащихся; освоению им корпоративной культуры, принятию традиций трудового коллектива и правил поведения в центре;
- оказать методическую помощь в ознакомлении с нормативно-правовыми документами, регулирующие профессиональную деятельность, в разработке учебно-планирующей документации, подготовке занятий, подборе дидактических материалов, наглядных пособий, контрольных заданий и т.п.;
- способствовать формированию умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно-образовательной работы;
- выявлять ведущие потребности молодого педагога в учебном процессе и определять соответствующие формы организации совместной методической работы;
- формировать умения определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия для их решения.
- контролировать и направлять работу молодого специалиста по самообразованию.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ НАСТАВНИЧЕСТВА.

3.1. Наставничество организуется не позднее 1 месяца с момента принятия молодого педагогического работника на работу в ДЮСШ и вводится:

- на срок 1-2 года – над выпускниками учреждений, обеспечивающих получение высшего педагогического образования; выпускниками непедагогических профессиональных образовательных организаций, завершивших очное, заочное или вечернее обучение и не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных

организациях; педагогами, переведенными на другую работу, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками; преподавателями, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения занятий по определенному направлению подготовки специалистов;

- на срок до 3 лет – над молодыми педагогическими работниками, не имеющими педагогического образования; впервые принятыми педагогическими работниками (специалистами), не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных организациях; выпускниками очных высших и средних специальных учебных заведений, прибывшими в ДЮСШ.

3.2. На основании настоящего Положения наставник закрепляется за начинающим педагогом приказом директора с согласия сторон.

3.3. Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более двух «подшефных».

3.4. Замена наставника производится приказом директора ДЮСШ в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу молодого педагогического работника или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и «подшефного».

3.5. Содержание деятельности наставника заключается в

- содействии созданию благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогических работников;
- обеспечении атмосферы взаимоподдержки и взаимопомощи;
- координации действий начинающего педагога в соответствии с целью и задачами деятельности ДЮСШ, задачами воспитания и обучения учащихся;
- оказании помощи в проектировании, моделировании и организации воспитательно-образовательной работы с учащимися в соответствии с возрастными особенностями и задачами реализуемых программ;
- передаче своего педагогического опыта и профессионального мастерства;
- знакомстве молодого педагога в процессе общения с теоретически обоснованными и востребованными педагогическими технологиями;
- консультировании по подбору и использованию педагогически целесообразных пособий, дидактического материала;
- оказании позитивного влияния на рост профессиональной компетентности начинающего педагога.

3.6. Методическая служба ДЮСШ:

- оказывает содействие в создании благоприятных условий для наставничества;

- обеспечивает атмосферу взаимоподдержки и взаимопомощи;
- координирует педагогические действия участников образовательного процесса в соответствии с задачами центра, задачами воспитания и обучения детей;
- оценивает деятельность молодых педагогов и наставников как показатель оценки качества деятельности центра.

3.7. Организация работы наставников возлагается на заместителя директора по УВР, который совместно с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации готовит список наставников по организации и проект приказа для его утверждения рассматривает и согласовывает план организации и проведения наставничества; организует обучение наставников передовым формам и методам обучения молодых педагогических работников, оказывает им методическую и практическую помощь в организации работы; совершенствует формы наставничества в соответствии с изменяющимися потребностями системы образования; изучает, обобщает и распространяет положительный опыт организации наставничества в ДЮСШ (городе, области); вносит предложения о поощрении наставников.

3.8. За успешную работу наставник может быть отмечен денежной премией по действующей системе поощрения ДЮСШ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

4.1. Обязанности наставника:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым педагогом план профессионального становления последнего с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по направлению деятельности;
- изучать деловые и нравственные качества молодого педагога, его отношение к проведению занятий, педагогическому коллективу, учащимся и их родителям;
- проводить необходимое обучение, контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- оказывать молодому педагогу индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- способствовать рациональной организации труда молодого педагогического работника;

- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста и отчитываться о своей работе с молодым педагогом на заседаниях педагогического совета и педагогической мастерской ДЮСШ.

4.2. Наставник имеет право:

- в пределах своей компетенции давать рекомендации по организации педагогической деятельности молодому педагогу;
- ходатайствовать перед администрацией ДЮСШ о создании условий, необходимых для нормальной трудовой деятельности своего подопечного;
- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с работой молодого педагога, вносить предложения в профсоюзные органы, директору ДЮСШ о поощрении молодого педагога, увеличении размера заработной платы, применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия, удовлетворении разумных потребностей и запросов;
- по согласованию с заместителем директора по УВР подключать для дополнительного обучения молодого педагога других сотрудников ДЮСШ.

4.3. Ответственность наставника:

- наставник несет персональную ответственность за качество обучения молодого педагога и за его действия в период прохождения наставничества, связанные с трудовой деятельностью в ДЮСШ.

4.4. Молодой педагог обязан:

- изучать нормативные акты, определяющие его трудовую деятельность, особенности деятельности центра, функциональные обязанности по его специальности, занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника эффективным методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и на совещаниях педагогической мастерской педагогов ДЮСШ,

4.5. Права молодого педагога:

- повышать квалификацию удобным для себя способом;
- обращаться за консультациями к наставнику, другим педагогическим работникам ДЮСШ, методистам, заместителю директора по УВР;
- знакомиться с документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.

5.1. Наставник:

- устанавливает педагогически целесообразные взаимоотношения с молодым педагогом;
- планирует с молодым педагогом совместную деятельность;
- систематически обменивается информацией по состоянию воспитательно-образовательного процесса;
- своевременно дает советы, рекомендации, разъяснения, вносит разумные поправки в педагогические действия молодого педагога;
- демонстрирует мастер-классы, показательные занятия, мероприятия и др.;
- информирует руководство ДЮСШ о результатах взаимоотношений с молодым педагогом.

5.2. Молодой педагог:

- обращается к наставнику за консультативной помощью по проектированию, моделированию и организации своей педагогической деятельности;
- систематически обменивается с наставником информацией о создании условий для организации жизнедеятельности учащихся, состоянии воспитательно-образовательной работы с ними;
- анализирует и оценивает свою педагогическую деятельность с целью дальнейшего ее совершенствования;
- на основе анализа достигнутых результатов выдвигает и обосновывает новые педагогические задачи;
- представляет наставнику необходимую информацию и документацию по его просьбе.

6. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСТАВНИКА.

6.1. Деятельность наставника контролирует заместитель директора по УВР ДЮСШ.

6.2. На педагогическом совете МБУ ДО ДЮСШ не менее 1 раза в год заслушивается отчет наставника о работе с молодым педагогом. Отчёт о результатах совместной работы может быть представлен наставником и на заседании педагогической мастерской ДЮСШ.

6.3. Методисты МБУ ДО ДЮСШ могут посещать занятия молодого педагога и мероприятия, организованные им, с последующим обсуждением и анализом.

7. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ НАСТАВНИКА С МОЛОДЫМ ПЕДАГОГОМ.

7.1. Совместная работа наставника и молодого специалиста должна обеспечить поступательный и постоянный профессионально-личностный рост молодого педагога, выражающийся в следующих показателях:

- умение молодым педагогом разрабатывать учебно-планирующую документацию в соответствии с требованиями;
- умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и обучающихся, на основе творческого поиска через самообразование;

- овладение методикой проведения нетрадиционных занятий;
- умение работать с группой на основе изучения личности учащихся, проводить индивидуальную работу;
- умение проектировать воспитательную работу;
- овладение системой контроля и оценки знаний учащихся;
- повышение методической активности, интеллектуальной культуры молодого педагога;
- адаптация молодого педагогического работника за период обучения.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ НАСТАВНИКА.

8.1. В течение месяца после назначения наставник совместно с молодым педагогом составляют план взаимодействия на учебный год или перспективный план на 2-3 года.

8.2. План совместной работы наставника с молодым специалистом рассматривается и утверждается на заседании методического совета ДЮСШ.