

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
МБУ ДО ДЮСШ
Протокол № 2
от 02 февраля 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДЮСШ
Стебнева О.Г.
приказ № 65
от 20 апреля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»

ПРИНЯТО

на методическом совете МБУ ДО ДЮСШ
Протокол № 6 от 24.04.2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Киселевского городского округа «Детско-юношеская спортивная школа» (МБУ ДО ДЮСШ).

1.3. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете с учетом мнения общешкольного родительского Комитета, утверждается приказом директора.

2. Цели, задачи и функции Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях урегулирования споров, конфликтов, разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам:

- реализации права на образование;
- применения локальных нормативных актов МБУ ДО ДЮСШ;
- организации работы МБУ ДО ДЮСШ;
- нарушения участниками образовательных отношений этических норм, норм деловой этики;
- несогласия участников образовательных отношений с решением администрации МБУ ДО ДЮСШ;
- несогласия участников образовательных отношений с индивидуальной оценкой достижений обучающихся;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания
- другие вопросы, рассматриваемые участниками как спорные и вынесенные на рассмотрение Комиссии.

2.2. Основной задачей Комиссии является достижение возможного урегулирования конфликтных ситуаций, разрешение спора между участниками образовательных отношений путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае, к взаимному удовлетворению всех его сторон.

2.3. В соответствии с целями и задачами на Комиссию возлагаются следующие функции:

- изучение поданных заявлений (обращений), рассмотрение представленных материалов;
- принятие объективных решений;
- представление альтернативных путей разрешения конфликтного вопроса.

3. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

3.1. Численность членов Комиссии определяется педагогическим советом (число членов Комиссии нечётное, не менее трех человек).

3.2. В состав Комиссии входят представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представитель работников МБОУ ДЮСШ, представитель совершеннолетних обучающихся (при их отсутствии - работник учреждения, защищающий интересы обучающихся: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог и т.д.).

3.3. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется общешкольным родительским комитетом и педагогическим советом МБУ ДО ДЮСШ.

3.4. Комиссия избирает из своего состава Председателя, который организует работу Комиссии, распределяет обязанности между её членами, осуществляет контроль за работой Комиссии в соответствии с Положением.

- 3.5. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора МБУ ДО ДЮСШ.
- 3.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе, без освобождения от основной работы.
- 3.7. Срок полномочий Комиссии составляет 3 года.
- 3.8. Комиссия приступает к своей деятельности:
- при подаче заявления (обращения) участника образовательных отношений;
 - по поручению администрации МБУ ДО ДЮСШ если в учреждении возникает спорный вопрос или конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений;
 - по прямому поручению представителя Учредителя;
 - когда имеют место жалобы одних из участников образовательных отношений на действия других в вышестоящие инстанции (если вышестоящая инстанция при поступлении такой жалобы признает её существенной и передаёт в Комиссию).
- 3.9. Заявление (обращение) подается в письменной форме. В нем указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- 3.10. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем не позднее 3 рабочих дней с момента поступления такого заявления (обращения).
- 3.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
- 3.12. Лицо, направившее в Комиссию заявление (обращение), вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии.
- 3.13. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 3.14. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 3.15. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав.
- 3.16. Решение принимается не позднее 10 рабочих дней с момента начала рассмотрения заявления (обращения).
- 3.17. На лиц, допустивших нарушение прав участников образовательных отношений, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 3.18. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия приостанавливает или отменяет данное решение (нормативный акт) и указывает срок исполнения.
- 3.19. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 3.20. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.21. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
- 3.22. Комиссия выносит определение о прекращении разбирательства, если:
- стороны достигли соглашения о прекращении разбирательства по спору;
 - спорный вопрос не подлежит рассмотрению Комиссией.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- 4.1.1. Принимать решения по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.
- 4.1.2. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.
- 4.1.3. Получать письменные объяснения, материалы, проводить устный опрос участников конфликта.
- 4.1.4. Приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений.
- 4.1.5. Приостанавливать или отменять ранее принятое решение (или нормативный акт) на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
- 4.1.6. Рекомендовать изменения в локальных актах МБОУ ДЮСШ с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.
- 4.1.7. Обязать виновную сторону - участника спора, конфликта принести официальные извинения пострадавшим лицам.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- 4.2.1. Соблюдать требования законодательных и нормативных правовых актов.
- 4.2.2. Принимать к рассмотрению заявления (обращения) любого участника образовательных отношений.
- 4.2.3. Информировать участников образовательных отношений о порядке работы Комиссии, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения заявлений (обращений).
- 4.2.4. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.
- 4.2.5. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений (обращений).
- 4.2.6. Принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления (обращения).
- 4.2.7. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

- 5.1. Заявление (обращение), поступившее в комиссию, регистрируется в специальном журнале.
- 5.1. Решение Комиссии оформляется протоколом. В протоколе должны быть указаны:
 - дата принятия решения, состав Комиссии, место и время рассмотрения спора;
 - фамилии, имена участников спора, фамилии и должности их представителей с указанием полномочий;
 - сущность спора, заявления и объяснения лиц, участвующих в рассмотрении спора;
 - обстоятельства дела, установленные Комиссией, доказательства, на основании которых принято решение, нормативные акты, положения, которыми руководствовалась Комиссия при принятии решения;
 - содержание принятого решения;
 - срок и порядок исполнения принятого решения.
- 5.2. Документы, поступившие в Комиссию, протоколы решений входят в общую систему делопроизводства и хранятся в МБУ ДО ДЮСШ в течение 3-х лет.