

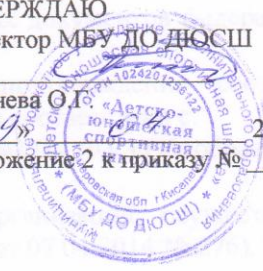
СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной организации

Таршилова Л.Н.
« 29 » 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДЮСШ

Стебнева О.Г.
« 29 » 2015 г.
приложение 2 к приказу № 48/А



**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении аттестации
в целях подтверждения соответствия
педагогических работников занимаемым ими должностям
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБУ ДО ДЮСШ
Протокол № 3
от 28 апреля 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основе нормативно – правовых документов федерального и регионального уровней.

1.2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям в МБУ ДО ДЮСШ проводится в соответствии с:

1.2.1. Законом Российской Федерации от 29.12.2013 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Порядком аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (приказ Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276).

2. Основные задачи и принципы обязательной аттестации

2.1. Основными задачами обязательной аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использование ими современных педагогических технологий.

- повышение эффективности и качества педагогического труда; выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных организаций.

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.

2.2. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

3. Категории педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации

3.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям проводится один раз в 5 лет на основе оценки профессиональной деятельности Аттестационной комиссией МБУ ДО ДЮСШ.

3.2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям является обязательной, если они не имеют квалификационной категории (первой и высшей). Отказ работника от прохождения аттестации относится к нарушению трудовой дисциплины.

3.3. Аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям не проходят следующие педагогические работники:

3.3.1. педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

3.3.2. педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;

3.3.3. беременные женщины;

3.3.4. женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

3.3.5. лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

3.3.6. отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

3.4. Аттестация педагогических работников, предусмотренных в п.п. 3.3.4. и 3.3.5., возможна не ранее, чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

3.5. Аттестация педагогических работников, предусмотренных в п. 3.3.6., возможна не ранее, чем через год после их выхода на работу.

3.6. В отношении педагогических работников, подлежащих аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, в соответствии со сроками прохождения аттестации, в МБУ ДО ДЮСШ издаются приказы, определяющие список

педагогических работников, подлежащих аттестации в целях определения соответствия занимаемым ими должностям, сроки подготовки представлений, а так же ответственных лиц за подготовку представлений.

4. Основания и сроки аттестационных процедур

4.1. Основанием для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям является представление директора МБУ ДО ДЮСШ (далее - представление), содержащее мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущей аттестации.

4.2. Директор МБУ ДО ДЮСШ под роспись знакомит педагогического работника с представлением не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

4.3. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в Аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

4.4. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением, составляется акт, в котором указывается место его составления, дата, время и подписывается директором МБУ ДО ДЮСШ и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

4.5. Один экземпляр акта необходимо вручить педагогическому работнику, в отношении которого он составлен, сделав об этом отметку в акте. Присутствующие при составлении акта лица еще раз расписываются под фактом о вручении акта работнику.

4.6. Если педагогический работник выполняет педагогическую работу в разных должностях и ни по одной из них не имеет квалификационной категории, то представление может содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности по всем должностям, в которых выполняется педагогическая работа.

4.7. Информация о дате, месте и времени проведения квалификационного испытания письменно доводится директором МБУ ДО ДЮСШ до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за 30 календарных дней до ее начала.

5. Подведение итогов аттестации

5.1. По результатам аттестации педагогического работника Аттестационная комиссия должна принять одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

5.2. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, и хранится с представлением, дополнительными сведениями, представленными самим педагогическим работником, характеризующими его профессиональную деятельность (в случае их наличия) в аттестационном деле педагогического работника.

5.3. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем Аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом Аттестационной комиссией решении.

5.4. Директор знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

5.5. Решение Аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогического работника в целях подтверждения соответствия занимаемой должности утверждается приказом директора МБУ ДО ДЮСШ.

5.6. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.