СОГЛАСОВАНО
на методическом совете
ДЮСШ
Протокол № 6
от 02 апреля 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДЮСШ
_____ Стебнева О.Г.
приказ № 48
от 30 апреля 2015 г.

Стебнева Ольга Геннадьевна

Подписано цифровой подписью: Стебнева Ольга Геннадьевна
Дата: 2021.07.05 16:39:04 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационно – методической службе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете ДЮСШ
Протокол № 3 от 27.04. 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Информационно-методическая служба (далее ИМС) создана в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – ДЮСШ) с целью обеспечения динамичности образовательного процесса, эффективности организационно-методических усилий тренеров-преподавателей по реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности, совершенствования их профессиональной подготовки и освоения новых подходов к организации системы дополнительного образования детей.
1.2. В своей деятельности ИМС руководствуется нормативными документами Российской Федерации об образовании, решениями департамента образования Кемеровской области, управления образования Киселевского городского округа, Уставом ДЮСШ, настоящим Положением.

2. Задачи ИМС

2.1. Способствовать организационно-методическому обеспечению системы повышения квалификации педагогических кадров.
2.2. Оказывать методическую помощь тренерам-преподавателям по проблемам, определяющим качество системы дополнительного образования детей.
2.3. Координировать информационно-методическую деятельность ДЮСШ.
2.4. Выявлять перспективы развития ДЮСШ, вырабатывать предложения по корректировке деятельности ДЮСШ.
2.5. Разрабатывать образовательные программы дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности, отрабатывать основные педагогические технологии и методики системы дополнительного образования детей.

3. Основные направления деятельности ИМС

3.1. Организационно - методическое обеспечение процесса повышения квалификации и качества состава педагогических работников ДЮСШ.
3.2. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса ДЮСШ.
3.3. Организация диагностических исследований в системе повышения квалификации и качества образовательного процесса.
3.4. Организация инновационной деятельности тренеров-преподавателей.
3.5. Участие в аттестации педагогических работников, оформление аттестационных материалов.
3.6. Организация консультативно - методической помощи тренерам-преподавателям в разработке образовательных программ.
3.7. Создание информационного банка методического материала.

4. Основные функции ИМС

4.1. Является важнейшим фактором повышения профессиональной компетентности педагогических работников ДЮСШ.
4.2. Содействует развитию творческого потенциала педагогических работников и ДЮСШ в целом.
4.3. Является одним из важных компонентов в системе управления учебно-воспитательным процессом в ДЮСШ.

5. Структура и организация деятельности ИМС

5.1. Планирует, координирует методическую деятельность и организует общешкольные мероприятия Методический совет ДЮСШ. Организация работы Методического совета происходит на уровне ДЮСШ:

- директор, заместители директора;
- инструкторы – методисты;
- педагоги с опытом работы.

5.2. Для обеспечения индивидуальности методического сопровождения может быть организована работа:

- «школы молодого тренера»,
- консультативного пункта,
- постоянно действующих семинаров;
- методического объединения (тренерского совета).

6. Документация и отчетность ИМС

6.1. Деятельность ИМС регулируется следующей документацией:

- положениями, принятыми Педагогическим советом ДЮСШ и утвержденными директором: «О методическом совете», «О тренерском совете», так же при организации работы — положения «О школе молодого тренера», «О консультативном пункте», «О постоянно действующем семинаре»;
- календарём спортивно-массовых мероприятий ДЮСШ;
- планами и отчетами работы за учебный год методических объединений (тренерских советов), «Школы молодого тренера», консультативного пункта и постоянно действующих семинаров, подписанные ответственными и утвержденными директором;
- протоколами заседаний методического совета, методических объединений, тренерских советов);
- документами плановых мероприятий (положения, рекомендации, программы);
- аналитическими материалами итогового и текущего характера.