****

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:Председатель ПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Н. Таршилова «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г. |  УТВЕРЖДАЮ:Директор МБУ ДО ДЮСШ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Г.Стебнева«\_\_\_\_ \_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. |

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

 «Детско – юношеская спортивная школа»

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 5 инструктора-методиста

***1. Общие положения***

1.1.Инструктор – методист относится к категории специалистов и непосредственно подчиняется заместителю директора по УВР.

1.2. На должность инструктора-методиста назначается лицо имеющее,высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы или высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы.

13. Назначение на должность инструктора-методиста и освобождение от нее производится приказом директора.

1.4. Инструктор-методист должен знать:

-приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

-законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность;

-Конвенцию о правах ребенка;

-принципы дидактики;

- основы педагогики и возрастной психологии;

-общие и частные технологии преподавания;

-методики овладения и принципы методического обеспечения учебного предмета или направления деятельности;

-систему организации образовательного процесса в образовательном учреждении спортивной направленности;

-методику выявления, обобщения и распространения эффективных форм и методов педагогической работы в области физкультуры и спорта;

-принципы организации и содержание работы методических объединений специалистов в области физкультуры и спорта;

- основы работы с издательствами;

-принципы систематизации методических и информационных материалов;

- содержание фонда учебных пособий;

- основы трудового законодательства;

- Устав и другие локальные акты МБУ ДО ДЮСШ;

- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

***2. Должностные обязанности***

*Инструктор-методист:*

2.1.Организует методическое обеспечение и координацию работы тренеров-преподавателей МБУ ДО ДЮСШ по отбору детей в группы НП для учебно-тренировочных занятий, проведению их спортивной ориентации.

2.2.Организует и координирует учебно-тренировочный и воспитательный процесс, определяет его содержание, обеспечивает работу по проведению учебно-тренировочных занятий.

2.3.Анализирует уровень проведения учебно-тренировочных занятий, уровень профессиональной подготовки педагогов на основе диагностики.

2.4.Организует работу по повышению квалификации тренеров-преподавателей, проведению открытых учебно-тренировочных занятий.

2.5.Осуществляет контроль за комплектованием учебных групп, содержанием и результатами учебно-тренировочного и воспитательного процессов, за количественным и качественным составом групп.

2.6.Ведет статистический учет результатов работы МБУ ДО ДЮСШ на этапах спортивной подготовки, а также многолетний учет, анализ и обобщение результатов, содержания и опыта работы тренеров-преподавателей.

2.7.Совместно с заместителем директора по БЖ организует своевременное прохождение медицинского осмотра за обучающимися.

2.8.Организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению соревнований.

2.9.Оказывает консультативную и практическую помощь педагогическим работникам образовательных учреждений по соответствующим направлениям деятельности.

2.10.Информирует педагогических работников о новинках методической литературы по соответствующему профилю, о работе учебно-методического кабинета, издающихся учебных пособиях, видеоматериалах и других средств обучения и анализирует потребность в них МБУ ДО ДЮСШ

2.11.Участвует в организации повышения квалификации педагогических работников по направлению физкультурно-спортивной подготовки.

2.12.Организует работу по методическому обеспечению содержания образования.

2.13. Участвует в разработке перспективных планов издания учебных пособий, методических материалов.

2.14.Участвует в деятельности педагогического и иных советов МБУ ДО ДЮСШ , а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

2.15.Анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы МБУ ДО ДЮСШ, устанавливает и поддерживает связь с другими медиотеками образовательных и спортивных учреждений.

2.16.Повышает свою профессиональную квалификацию.

2.17.Осуществляет связь с родителями или лицами, их заменяющими.

2.18. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности

***3.*** ***Права***

*Инструктор-методист имеет право:*

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства МБУ ДО ДЮСШ, касающихся его деятельности.

3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение руководства ДЮСШ предложения по улучшению деятельности МБУ ДО ДЮСШ и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников МБУ ДО ДЮСШ; варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

3.3. Запрашивать от специалистов МБУ ДО ДЮСШ лично или по поручению руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

3.4. Привлекать специалистов МБУ ДО ДЮСШ к решению задач, возложенных на него, по согласованию с директором.

3.5. Требовать от руководства МБУ ДО ДЮСШ создания условий для выполнения должностных обязанностей.

***4.Ответственность***

*Инструктор-методист несет ответственность*:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

*С должностной инструкцией ознакомлен, один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.*

Ф.И.О. подпись дата